

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу – працівників
апарату суду та помічників суддів
патронатної служби:

Заступник керівника апарату суду

 Зарубіна І.Н.

" 05 " лютого 2020 року

Від роботодавця:

Голова Харківського окружного
адміністративного суду

 Панченко О.В.

" 05 " лютого 2020 року

Схвалений на зборах трудового
колективу « 05 » лютого 2020 року
протокол № 1

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
Харківського окружного адміністративного суду
на 2017-2025 роки

На підставі ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», відповідно до ст. 8 Закону України «Про відпустки» та з урахуванням рішення Ради суддів України від 21.06.2019 № 29, Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 № 7, пункту 5.1. розділу 5 Правил внутрішнього трудового розпорядку Харківського окружного адміністративного суду, затверджених конференцією працівників Харківського окружного адміністративного суду від 28.04.2017 № 2 та рішенням Зборів суддів Харківського окружного адміністративного суду від 24.04.2017 № 4, голова Харківського окружного адміністративного суду Панченко О.В. з однієї сторони, і представник працівників апарату суду і помічників суддів патронатної служби Харківського окружного адміністративного суду Зарубіна І.Н. з другої сторони, домовилися внести такі **зміни і доповнення до Колективного договору Харківського окружного адміністративного суду на 2017-2025 роки:**

1. В розділі 3 «Порядок призначення, прийняття, переведення та звільнення з роботи», в підрозділі «Державні службовці та помічники суддів патронатної служби»:

– абзац 26 змінити та викласти в наступній редакції:

Суддя є його безпосереднім керівником. З усіх інших питань, у тому числі щодо дотримання трудової дисципліни, помічник судді підзвітний керівнику апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки) в межах його повноважень.

– абзаци 27-29 змінити, виклавши в наступній редакції:

У разі тривалої (понад два місяці) відсутності судді (соціальна відпустка, відрядження, відсторонення від посади тощо), а також з моменту закінчення (припинення) повноважень судді з відправлення правосуддя з визначених законом підстав або звільнення судді з займаної посади, припинення повноважень члена Ради суддів України у встановленому законом порядку, помічника (помічників) судді за його (їх) згодою за наказом керівника апарату Харківського окружного адміністративного суду (особи, яка виконує його обов'язки), може бути переведено на іншу посаду працівника апарату суду, яка не належить до посад державної служби. Крім того, у зазначених випадках на такого (таких) помічника (помічників) судді може на певний строк у встановленому законом порядку покладатися виконання повноважень додаткового помічника іншого судді (суддів), у якого (яких) найбільше судове навантаження, про що на підставі подання відповідного судді та особистої заяви помічника судді видається наказ керівника апарату Харківського окружного адміністративного суду (особи, яка виконує його обов'язки). У разі відсутності згоди помічника (помічників) судді на переведення на іншу посаду працівника апарату суду чи виконання повноважень додаткового помічника іншого судді, або за умови неможливості переведення працівника за його згодою на посаду помічника судді або іншу посаду в апараті суду він (вони) підлягає (підлягають) звільненню з посади на підставі пункту 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Трудові відносини з помічником (помічниками) судді припиняються в день припинення повноважень безпосереднього керівника та/або в день відрядження безпосереднього керівника зі штату суду або в день ухвалення з'їздом суддів України

рішення про обрання Ради суддів України в новому складі. Наказ про звільнення видається керівником апарату Харківського окружного адміністративного суду (особи, яка виконує його обов'язки) на підставі подання безпосереднього керівника та/або на підставі наказу про відрахування безпосереднього керівника зі штату суду. Помічник судді може бути звільнений з посади за наказом керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки) в порядку, визначеному законодавством про працю, на підставі або заяви про звільнення за власним бажанням, або за поданням судді, в тому числі в зв'язку з дискредитацією помічника судді (вчинення такого проступку помічником, що підриває довіру та авторитет судової влади, суду та/або конкретного судді в очах громадськості та є несумісним із подальшим проходженням служби в якості помічника судді), або у випадках, визначених Положенням про помічника судді, затвердженого у встановленому законодавством порядку чи в порядку врегулювання конфлікту інтересів згідно із законодавством. У разі припинення повноважень судді відповідного суду та звільнення судді з займаної посади у встановленому законом порядку, помічник судді звільняється із займаної посади з дотриманням гарантій, передбачених законодавством.

Помічник судді, який виявив бажання вступити або повернутися на державну службу, реалізує таке право в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу» для осіб, які вперше вступають на державну службу, з обов'язковим проведенням конкурсу.

– абзац 30 викласти в наступній редакції:

На помічників суддів патронатної служби поширюється дія законодавства про працю, крім статей 39¹, 41-43¹, 49² та частини третьої статті 184 Кодексу законів про працю України.

2. В розділі 4 «Нормування й оплата праці, система, розміри зарплати та інших видів трудових виплат» підрозділ «Державні службовці та помічники суддів патронатної служби» змінити, виклавши абзац 1 в редакції наступного змісту:

Оплата праці державних службовців здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Складові заробітної плати державних службовців визначені приписами Закону України «Про державну службу».

Інші види надбавок, доплат, виплат (у тому числі: виплати за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця або за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби – державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою), премій та компенсацій устанавлюються на підставі законодавства України з урахуванням нормативно-правових актів Уряду України, в межах затвердженого фонду оплати праці суду.

3. В розділі 6 «Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку» підрозділ «Державні службовці та помічники суддів патронатної служби» змінити, доповнивши пунктами наступного змісту:

Помічникам суддів (у тому числі помічникам: голови суду, заступників голови суду, судді-члена Ради суддів України) патронатної служби надається щорічна додаткова

відпустка за особливий характер праці, що пов'язана з ненормованим робочим днем, яка оплачується відповідно до вимог чинного законодавства України. Максимальна тривалість цієї щорічної додаткової відпустки становить до 7 календарних днів (додаток 2 до Колективного договору) та надається понад щорічну основну відпустку.

Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язаний з ненормованим робочим днем надається пропорційно відпрацьованому часу фактичної роботи (зайнятості відповідного працівника в цих умовах), що дає право на зазначену відпустку.

Обчислення стажу роботи (час фактичної роботи), що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, що пов'язана з ненормованим робочим днем здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням локальних актів суду.

4. В розділі 8 «Соціальні пільги і гарантії»:

– абзац 3 викласти в наступній редакції:

Працівникам суду та членам їх родин надаються додаткові пільги та компенсації відповідно до чинного законодавства у разі їх участі в АТО/ООС.

– абзац 4 викласти в наступній редакції:

За працівниками суду, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, фермерському господарстві, сільськогосподарському виробничому кооперативі незалежно від підпорядкування та форми власності і у фізичних осіб - підприємців, у яких вони працювали на час призову. Таким працівникам суду здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

5. Доповнити Колективний договір **Додатком 2** «Перелік посад, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язаний з ненормованим робочим днем».

Зміни і доповнення до Колективного договору підписали:

Від адміністрації суду:

Голова суду

М.П.

О.В. Панченко

" 05 " лютого 2020 року

Від працівників апарату суду та помічників суддів патронатної служби:

Заступник керівника апарату суду

І.Н. Зарубіна

" 05 " лютого 2020 року

**Перелік посад,
яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер
праці, що пов'язаний з ненормованим робочим днем**

№ з/п	Посада	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях*
1.	Помічник судді патронатної служби Харківського окружного адміністративного суду	7
2.	Помічник голови суду патронатної служби Харківського окружного адміністративного суду	7
3.	Помічник заступника голови суду патронатної служби Харківського окружного адміністративного суду	7
4.	Помічник судді-члена Ради суддів України Харківського окружного адміністративного суду	7

* щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язаний з ненормованим робочим днем надається пропорційно відпрацьованому часу фактичної роботи (зайнятості відповідного працівника в цих умовах), що дає право на цю відпустку.

Начальник відділу роботи з персоналом
та запобігання корупції



С.В. Курашова

Прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою

на 5 (п'яти) аркушах

Начальник відділу з надання судово-
адміністративних послуг

Л.І. Улановська

